

# BookManagement 1.1

---

## verhindert den versehentlichen Doppelkauf von Büchern.

- Kein manuelles Eingeben von Büchern, sondern einfache Übernahme der Informationen aus dem Internet.
- Komfortable Suche.
- Erinnerung an Veröffentlichungen

Gestartet wird es mit **BookManagement.exe**

## Bedienung:

### Menü

- Über das Menü **[Einstellungen] / [Bücherüberwachung aktivieren/deaktivieren]** haben Sie die Möglichkeit, eine Aufgabe (engl. Scheduled Task) einrichten oder auch wieder entfernen zu lassen. Nur mit eingerichtetem ST werden Sie automatisch bei jedem Start des Rechners über Veröffentlichungstermine von neuen Büchern informiert. Da für die Einrichtung der Aufgabe Administratoren-Rechte erforderlich sind, müssen Sie die Frage, ob Sie die Ausführung zulassen möchten, mit "Ja" beantworten.
- Über das Menü **[Liste] / [Drucken]** wird die Liste der Bücher ausgedruckt.
- Über das Menü **[Export / Import]** können die Bücher in einer Textdatei gespeichert und auch wieder importiert werden.  
Diese Funktion dient in erster Linie dazu, die bereits in einer älteren Version eingegebenen Bücher in eine neue Version von BookManagement zu übertragen. Dies kann notwendig werden, wenn ich an der Datenbank Änderungen vorgenommen habe.  
Daneben können die erzeugten Text-Dateien auch für anderweitige Auswertungen z.B. in Excel verwendet werden.
- Über das Menü **[Check]** können Sie die Prüfung manuell starten, ob Buchveröffentlichungen anstehen. Wenn nicht, geht auch kein Fenster auf.
- Über das Menü **[Archiv]** können Sie Bücher, die Sie archiviert hatten, wieder einblenden. Archiviert werden Bücher, indem in den Buchdetails der Haken bei „Archiviert“ gesetzt wird. Standardmäßig werden diese ausgeblendet.
- Über das Menü **[?]** können Sie
  1. die Anleitung lesen.
  2. die Lizenzbedingungen einsehen.
  3. prüfen, ob es eine neuere Version von BookManagement gibt und updaten.
  4. die Webseite von BookManagement öffnen.

## Suche






Es wird nach einem Vorkommen des Suchbegriffs im Text gesucht. Klein- oder Großschreibung wird nicht beachtet.

Gesucht wird immer innerhalb der sichtbaren Zeilen. Das ermöglicht eine mehrstufige Suche.

### Suche in:

- **allen Daten:** Es wird in allen Spalten der Tabelle gesucht. Also auch in denen, die nur in der Detail-Ansicht zu sehen sind.
- **einer Spalte:** Es wird nur in der ausgewählten Spalte gesucht.

## Buttons

- Über den Button  wird im Internet nach Büchern gesucht.  
Leerzeichen werden automatisch durch „+“ ersetzt.  
Um das zu verhindern und gezielter zu suchen, können mehrere Wörter in Anführungszeichen gesetzt werden.
- Über den Button  wird das markierte Buch ausgedruckt.
- Über den Button  wird das markierte Buch dupliziert.
- Über den Button  oder die Taste **{DEL}** wird das markierte Buch gelöscht.
- Über den Button  wird ein neues Buch angelegt.

## Listen-Ansicht

- Durch Doppelklick auf eine Buchzeile oder die Taste **{ENTER}** öffnet sich ein neues Fenster, über das Sie die Einträge bearbeiten bzw. betrachten können.  
Mit **{ESC}** können Sie dieses Fenster wieder schließen.
- Durch Klick auf einen Spalten-Namen werden die Bücher nach dieser Spalte aufsteigend bzw. absteigend sortiert.
- Wenn Sie den Maus-Cursor über die Ränder der Spaltentitel führen, verändert sich das Aussehen des Cursors. An diesen Positionen können Sie mit der gedrückten linken Maustaste die Breite der Spalten verändern. Wenn Sie die Spalten verbreitern, erhalten Sie unten eine Scrollbar. Beim Schließen der Applikation werden die neuen Spaltenbreiten abgespeichert. Beim nächsten Öffnen verbreitert sich das Fenster entsprechend, um alle Spalten wieder ohne untere Scrollbar anzeigen zu können.
- Die erste Spalte enthält das Aktiv-Kennzeichen. Das Programm informiert nur über Veröffentlichungstermine von Büchern, deren Aktiv-Kennzeichen gesetzt sind.  
Möchten Sie nach dem Aktiv-Kennzeichen filtern (Suche in Spalte „v“), dann müssen Sie in das Eingabefeld (nach) „1“ für „gesetzt“ bzw. „0“ für „nicht gesetzt“ eingeben.
- Mit der Tastenkombination **{STRG + F}** springen Sie zur Suche.

## Detail-Ansicht

- Im Detail-Fenster, Eingabefeld "Beschreibung", kann ein Zeilenumbruch durch **{STRG + ENTER}** realisiert werden.
- Möchte man Bücher nicht löschen aber ausblenden, gibt es die Möglichkeit, diese zu archivieren, indem man den Haken bei „Archivieren“ setzt. Sie verschwinden dann aus der Übersicht. Wieder einblenden kann man sie bei Bedarf über das Menü „Archiv / Archivierte Bücher anzeigen“. Über dasselbe Menü lassen sie sich auch wieder ausblenden.
- Mit **{ESC}** können Sie dieses Fenster schließen.
- Mit der Tastenkombination **{STRG + Z}** können Sie Änderungen rückgängig machen.
- In alle Textfelder dürfen Sie keine Hochkommas eingeben. Das mag die verwendete Datenbank nicht.

## Internetsuch-Fenster

- Die Internetsuche vereinfacht die Eingabe der Buchdetails. Sie können ein oder mehrere Bücher markieren und importieren.
- Der Normalfall ist, dass nach einem Autor oder einem Buchtitel oder beidem zusammen gesucht wird. Werden keine Anführungszeichen in der Suche verwendet, wird nach jedem einzelnen Wort gesucht. In den meisten Fällen führt das zum gesuchten Buch. In Einzelfällen kann es sinnvoll sein, die Suche zu konkretisieren. Das Setzen von Anführungszeichen führt dazu, dass nach dem kompletten Begriff in Anführungszeichen gesucht wird. Die Suche wird dadurch gezielter. Ein „+“ zwischen Begriffen zu setzen, bringt keine Vorteile.
- Eine Suche, die alle verfügbaren Medien (Buch, eBook, Audio) auflistet, wird vermutlich eher selten gewünscht. Deshalb gibt es die Möglichkeit, die Suche auf eines oder zwei der genannten Medien einzuschränken. Wird „Buch“ ausgewählt, wird alles, was weder eBook noch Audio ist, angezeigt.

## Sonstiges

- Das Programm merkt sich die letzte Position der Fenster im Profil des Anwenders. Dort werden sie beim nächsten Mal wieder geöffnet. Theoretisch ist es daher möglich, wenn z.B. von zwei auf einen Bildschirm umgestellt wird, dass sich die Fenster außerhalb des sichtbaren Bildschirms öffnen. In diesem Fall löschen Sie bitte die Datei "BookManagement.ini" aus dem Verzeichnis "%AppData%\BookManagement".

Viel Spaß damit!

In dieser Software stecken ca. 150.000 Zeichen Programmiersprache und entsprechend eine ganze Menge Arbeit. Wenn sie Ihnen gefällt, empfehlen Sie sie weiter.

Danke!

© 2019-2026. Dirk Schilling. Alle Rechte vorbehalten.